

ISOマネジメントシステム認証サービス

## 審査申込みオンラインシステム 操作説明書

Ver.1.2

一般財団法人日本海事協会  
認証・海技部

# 目次

|                | ページ   |
|----------------|-------|
| 0 はじめに         | …… 1  |
| 1-1. ご利用環境について | …… 2  |
| 1-2. アクセス方法    | …… 3  |
| 1-3. 新パスワードの登録 | …… 4  |
| 1-4. ログイン方法    | …… 6  |
| 2-0. 審査申込み     | …… 8  |
| 3-0. 登録情報      | …… 16 |
| 4-0. 初回認証申請    | …… 19 |
| 5-0. 見積の依頼     | …… 22 |

---

## 0. はじめに

本システムでは、マネジメントシステム審査のお申込みを、文書ファイル作成やメール添付の必要なく、オンラインで入力、送信いただけます。

また、お客様が本システムにログインすることにより、以下が可能になります。

- ・お申込みや審査に必要な登録情報（組織情報や連絡先等）の編集
- ・マニュアル等のマネジメントシステム文書のアップロード及びダウンロード

本システムの使用により、本会マネジメントシステム認証をご利用されるお客様の利便性の向上につながれば幸いです。

## 1-1. ご利用環境について

インターネットに接続しているパソコンであればご利用いただけます。

アップロードまたはダウンロードするファイルの形式はPDF、Word、Excelおよび圧縮ファイル(zip)ですので、これらのファイルを扱える環境でご利用ください。

### 【推奨OS】

Windows 11

Windows 10

### 【推奨ブラウザ】

Google Chrome (最新版)

Edge (最新版)

Mozilla Firefox (最新版)

パスワードは第三者に漏れることのないよう厳重に管理し、ご利用のパソコンには適切なセキュリティ対策（セキュリティソフトやファイヤーウォール等）を行ってください。

## 1-2. アクセス方法

下記のURLにブラウザでアクセスしていただくと、ログインページが開きます。

※ブックマークをしておくとお便利です。

[https://conductor12.com/Web\\_QS12/login.aspx](https://conductor12.com/Web_QS12/login.aspx)

# ClassNK

ログイン

パスワードの変更・再発行

操作説明書

### ログイン



ログインID

パスワード

(注記)

- ・ログインIDは各マネジメントシステム (MS) の登録番号です。
- ・パスワードは登録・変更・再発行時のワンタイムパスワードではありません。
- ・過去に統合審査を適用した場合は統合したMSの審査申込みが行えます。
- ・統合MSを追加する場合は、弊会認証部 ([qad@classnk.or.jp](mailto:qad@classnk.or.jp)) にお問い合わせください。

ログイン

#### 既にログインIDをお持ちのお客様が最初に利用される場合

ご利用されるに当たり、パスワードの登録を行ってください。

新パスワードの登録

#### ログインIDをお持ちでないお客様またはMSを追加ご希望のお客様

下記書式をダウンロード～ご記入の上でアップロード頂くことで、初回認証審査のお申込みができます。申請書はマクロ付きのExcelですので、ダウンロードが可能な設定をお願いいたします。

書式ダウンロード

アップロード

#### 推奨ブラウザ

推奨ブラウザをお持ちでない場合は、以下のリンクをクリックして移動したサイトからダウンロードおよびインストール後ご使用ください。

[Microsoft Edge \(最新版\)](#)

[Google Chrome \(最新版\)](#)

[Mozilla Firefox \(最新版\)](#)

# 1-3. 新パスワードの登録

既にログインIDをお持ちで最初にログインさせる場合、ログインページの『新パスワードの登録』ボタンをクリックしてください



ログイン

パスワードの変更・再発行

操作説明書

## ログイン



ログインID

パスワード

(注記)

- ・ログインIDは各マネジメントシステム（MS）の登録番号です。
- ・パスワードは登録・変更・再発行時のワンタイムパスワードではありません。
- ・過去に統合審査を適用した場合は統合したMSの審査申込みが行えます。
- ・統合MSを追加する場合は、弊会認証部 ([qad@classnk.or.jp](mailto:qad@classnk.or.jp)) にお問い合わせください。

ログイン

### 既にログインIDをお持ちのお客様が最初に利用される場合

ご利用されるに当たり、パスワードの登録を行ってください。

新パスワードの登録

### ログインIDをお持ちでないお客様またはMSを追加ご希望のお客様

下記書式をダウンロード～ご記入の上でアップロード頂くことで、初回認証審査のお申込みができます。申請書はマクロ付きのExcelですので、ダウンロードが可能な設定をお願いいたします。

書式ダウンロード

アップロード

### 推奨ブラウザ

推奨ブラウザをお持ちでない場合は、以下のリンクをクリックして移動したサイトからダウンロードおよびインストール後ご使用ください。

[Microsoft Edge \(最新版\)](#)

[Google Chrome \(最新版\)](#)

[Mozilla Firefox \(最新版\)](#)

## ①利用規約の同意

利用規約を確認して、「利用規約に同意する」のチェックボックスをクリックしてください。

### 利用規約の同意

(利用規約に同意するにチェックを付けていただくとパスワードの登録申請が可能となります。)

第9条（機密保持義務）  
本会および本会の提携事業者は、利用者の書面による承諾なくして、利用者の登録したデータおよび保存したファイルを、第三者に開示しないものとします。

第9条（雑則）  
1. 本会は、利用者に事前に本規約を変更する旨、変更後の本規約の内容及び変更の効力発生時期につき通知することにより必要に応じて本規約改定することができるものとします。  
2. 本会は、利用者への事前通知をもって、本システムの内容や仕様を変更することができます。  
3. 本会は、独自の判断により、本システムの提供を一時的または恒久的に中止することがあります。  
4. 第2項および第3項に基づき本会が行った措置に基づき利用者が生じた損害について一切の責任を負いません。

以上  
 利用規約に同意する

## ②メールアドレスの確認

認証部との連絡に使用しているメールアドレスを入力し、その隣にある確認ボタンをクリックしてください。

### パスワードの登録申請

メールアドレスには認証部との連絡に使用しているメールアドレスを入力して、「確認」ボタンを押してください。

|         |                      |                                   |
|---------|----------------------|-----------------------------------|
| メールアドレス | <input type="text"/> | <input type="button" value="確認"/> |
| ログインID  | <input type="text"/> |                                   |

申請

ご入力いただいたメールアドレス宛にパスワード登録に必要な「ワンタイムパスワード」をご連絡いたします。  
パスワードの登録をする際には「ワンタイムパスワード」の入力が必要となります。

## ③ログインIDの入力

ログインIDを入力して申請をクリックしてください。入力いただいたメールアドレスにパスワード登録に必要なワンタイムパスワードが送信されます。

### パスワードの登録申請

メールアドレスには認証部との連絡に使用しているメールアドレスを入力して、「確認」ボタンを押してください。

|         |                      |                                   |
|---------|----------------------|-----------------------------------|
| メールアドレス | <input type="text"/> | <input type="button" value="確認"/> |
| ログインID  | <input type="text"/> |                                   |

申請

ご入力いただいたメールアドレス宛にパスワード登録に必要な「ワンタイムパスワード」をご連絡いたします。  
パスワードの登録をする際には「ワンタイムパスワード」の入力が必要となります。

## ④パスワードの登録

メールで受信したワンタイムパスワード、メールアドレス、ログインIDとパスワードを入力してください。

パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を使い8文字以上である必要があります。

### パスワードの登録

(パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を使った8文字以上で入力してください)

|            |                      |  |
|------------|----------------------|--|
| メールアドレス    | <input type="text"/> | 全て必須項目です。<br>メールアドレスは認証部との連絡に使用しているメールアドレスを入力ください。 |
| ワンタイムパスワード | <input type="text"/> |  |
| ログインID     | <input type="text"/> |  |
| パスワード      | <input type="text"/> |  |
| パスワード(確認)  | <input type="text"/> |  |

登録

## 1-4. ログイン方法

下記のログインページにて、ログインIDと1-3.で設定したパスワードを入力して『ログイン』ボタンをクリックしてください。

| ログイン  | パスワードの変更・再発行   | 操作説明書 |
|---|--|-------|
| <h3>ログイン</h3>   |  |       |
|  | ログインID <input type="text"/>  |       |
|   | パスワード <input type="password"/>   |       |
|   | (注記) <ul style="list-style-type: none"><li>・ログインIDは各マネジメントシステム (MS) の登録番号です。</li><li>・パスワードは登録・変更・再発行時のワンタイムパスワードではありません。</li><li>・過去に統合審査を適用した場合は統合したMSの審査申込みが行えます。</li><li>・統合MSを追加する場合は、弊会認証部 (<a href="mailto:qad@classnk.or.jp">qad@classnk.or.jp</a>) にお問い合わせください。</li></ul> |       |
|   | <input type="button" value="ログイン"/>  |       |

※ パスワードが分からなくなってしまった場合や、別のパスワードに変更したい場合は、『パスワードの変更・再発行』をクリックして、手続きのページにお進みください。

| ログイン  | パスワードの変更・再発行   | 操作説明書 |
|---|--|-------|
| <h3>ログイン</h3>   |  |       |
|  | ログインID <input type="text"/>  |       |
|   | パスワード <input type="password"/>   |       |
|   | (注記) <ul style="list-style-type: none"><li>・ログインIDは各マネジメントシステム (MS) の登録番号です。</li><li>・パスワードは登録・変更・再発行時のワンタイムパスワードではありません。</li><li>・過去に統合審査を適用した場合は統合したMSの審査申込みが行えます。</li><li>・統合MSを追加する場合は、弊会認証部 (<a href="mailto:qad@classnk.or.jp">qad@classnk.or.jp</a>) にお問い合わせください。</li></ul> |       |
|   | <input type="button" value="ログイン"/>  |       |

## ① 新パスワードの登録申請

連絡担当者様のお名前とメールアドレス、ログインIDを入力してください。

『申請』ボタンをクリックすると、ご入力いただいたメールアドレスのご登録を確認いたします。確認がとれましたら、ご入力いただいたアドレス宛にワンタイムパスワードを送信いたしますのでご確認下さい。

※ワンタイムパスワードは二段階認証の暫定パスワードです。必ず②の手順を行ってください。

ログインパスワードの  
変更・再発行

**新パスワードの登録申請**

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| ※ お名前     |  | 全て必須項目です。<br>メールアドレスは認証部との連絡に使用しているメールアドレスを入力ください。 |
| ※ メールアドレス |  |  |
| ※ ログインID  |  |  |

申請

ご入力いただいたメールアドレス宛に新パスワード登録に必要な「ワンタイムパスワード」をメールでご連絡いたします。  
新パスワードの登録をする際には「ワンタイムパスワード」の入力が必要となります。

conductor04.com の内容  
ご入力いただいたアカウント情報によって、ご本人であることが確認できました。登録されたメールアドレス宛にパスワード照会のためのワンタイムパスワードをメールでご連絡いたします。  
そのワンタイムパスワードを入力いただくことで、ユーザーIDとパスワードを照会することができます。

OK

## ② 新パスワードの登録

メールに記載されているワンタイムパスワードを「\*ワンタイムパスワード」の欄にコピー＆ペーストしてから「新パスワード」欄及び「確認パスワード」欄に新しいパスワードを入力し、『登録』ボタンをクリックしてください。

※ パスワードには、大文字、小文字、数字、記号のうち3種類を含む8桁以上で組み合わせてください。含まれていないとエラーとなります。

**新パスワードの登録**  
(パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を使った8文字以上で入力してください)

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| ※ メールアドレス     |  | 全て必須項目です。<br>メールアドレスは認証部との連絡に使用しているメールアドレスを入力ください。 |
| ※ ワンタイムパスワード* |  |  |
| ※ ログインID      |  |  |
| ※ 新パスワード      |  |  |
| ※ 確認パスワード     |  |  |

登録

確認の為に再度新パスワードをご入力ください。

conductor04.com の内容  
新パスワードを登録しました。

OK



## 2-0. 審査申込み

次回審査をご案内する審査時期お知らせメールを受信されましたら、「審査申込み」メニューよりマネジメントシステムの審査種類と審査の希望日程、最新の審査情報を登録してください。また、マネジメントシステム文書について最新版のファイルをアップロードしてください。

**ClassNK** (99-7777) 株式会社○×△商事 MENU  
メニュー

登録情報 **審査申込み** 審査の進捗管理 審査の履歴 MS文書管理

**マネジメントシステム審査のお申込み**  
複数のマネジメントシステムを同時に受審する場合は各マネジメントシステムのお申込みをお願いします（統合審査を除く）。

- [審査期日お知らせメールを見る](#)
- 審査種類の選択（統合審査をご希望される場合は、「統合審査」にチェックを付けてください。）

| MS等種類 | 登録番号    | 審査種類   | 統合審査                     |                             | 臨時審査の場合、申込み理由 |
|-------|---------|--------|--------------------------|-----------------------------|---------------|
| QMS   | 99-7777 | 年次審査 ▼ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 選択 | ▼             |
| EMS   | 99-7778 | 年次審査 ▼ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 選択 | ▼             |

上記の選択肢にない審査をお申込みされる場合は、[qad@classnk.or.jp](mailto:qad@classnk.or.jp)にご連絡ください。

- 希望日時： 2024/01/01 ~ 2024/01/31
- 審査情報（登録情報の有無）

|             |          |                                     |                                       |
|-------------|----------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Q<br>M<br>S | (必須)総人数  | 123人                                | <input type="button" value="審査情報入力"/> |
|             | 交代勤務     | 夜勤交替なし                              | <input type="button" value="審査情報入力"/> |
|             | 名称*      | <input type="button" value="変更なし"/> | <input type="button" value="変更あり"/>   |
|             | 所在地*     | <input type="button" value="変更なし"/> | <input type="button" value="変更あり"/>   |
|             | 認証範囲*    | <input type="button" value="変更なし"/> | <input type="button" value="変更あり"/>   |
|             | 登録サイト*   | <input type="button" value="変更なし"/> | <input type="button" value="変更あり"/>   |
|             | 外部委託プロセス | なし                                  | <input type="button" value="審査情報入力"/> |

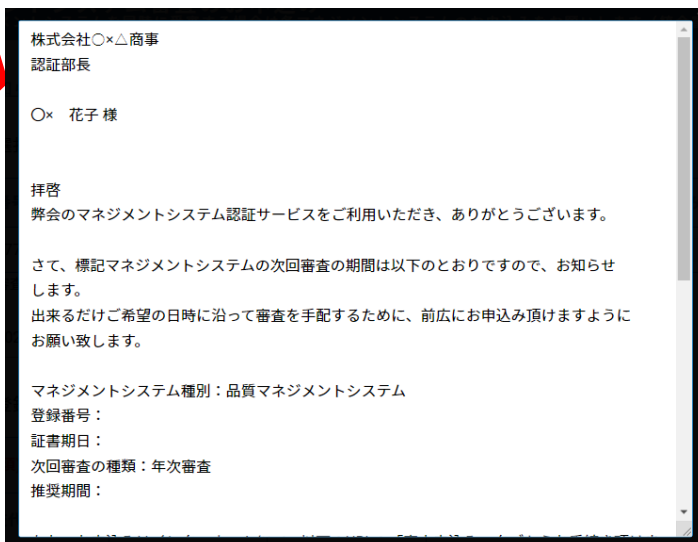
- ・総人数は必須入力です。アラートが出た場合は「登録情報」画面で事業所毎の人数の最新化をお願いします。
- ・「\*」の付いた項目に変更がある場合、審査種類に臨時審査を追加してください。

- (必須) 最新のマネジメントシステム文書：
- 通信欄(特記事項のほか、コンサルタント契約がある場合はこの欄にコンサルタント名を記入ください)

お申込み内容の確認が別タブで開かない場合は、ブラウザのサイトブロックを解除してください。

## マネジメントシステム審査のお申込み (複数のシステムを取得している場合は、全て)

- 審査期日お知らせメールを見る
- 審査種類の選択



『審査期日お知らせメールを見る』より受信したメールの内容を確認することができます

- 審査種類の選択（統合審査をご希望される場合は、「統合審査」にチェックを付けてください。）

| MS等種類 | 登録番号    | 審査種類 | 統合審査                     |                                   | 臨時審査の場合、申込み理由 |
|-------|---------|------|--------------------------|-----------------------------------|---------------|
| QMS   | 99-7777 | 年次審査 | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="選択"/> |               |

上記の選択肢にない審査をお申込みされる場合は、[gad@classnk.or.jp](mailto:gad@classnk.or.jp)にご連絡ください。

統合審査の組織は各マネジメントシステム毎に次回の審査種類が表示されます。  
【選択】をクリックして申込みをしてください。



統合審査を継続する場合は【統合審査】にチェックを付けてください。

- 審査種類の選択（統合審査をご希望される場合は、「統合審査」にチェックを付けてください。）

| MS等種類 | 登録番号    | 審査種類 | 統合審査                                | 選択 | 臨時審査の場合、申込み理由 |
|-------|---------|------|-------------------------------------|----|---------------|
| QMS   | 99-7777 | 年次審査 | <input checked="" type="checkbox"/> | 選択 |               |
| EMS   | 99-7778 | 年次審査 | <input checked="" type="checkbox"/> | 選択 |               |

上記の選択肢にない審査をお申込みされる場合は、[gad@classn.jp](mailto:gad@classn.jp)にご連絡ください。

また、統合審査をお申込みになる場合は統合審査のボックスにチェックを入れると質問票が表示されます。

申請のために表中の全ての質問へ回答してください

**【統合審査適用組織対象】**

この質問票は、マネジメントシステムの統合レベルに関する情報等を評価し、統合審査実施の要件に適合していることを確認するためのものです。統合審査の適用には、全ての項目を満足している必要があります。

\*統合審査：二つ以上のマネジメントシステム規格の要求事項を単一のマネジメントシステムに統合して適用した組織を、二つ以上の規格に関して同時に行う審査。

| No. | 項目   | チェック欄                               |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1   | 各マネジメントシステムの適用範囲（活動、製品又はサービス、組織）は、同一である。                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2   | 各マネジメントシステムの認証周期は、同一である(又は、同一とすることに同意している)。                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3   | 統合された単一のマネジメントシステム文書を構築している(作業指示書等を含め、適切な策定レベルまで統合された文書一式をもつ)。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4   | マネジメントレビューは、事業戦略及び計画の全体を考慮に入れ実施している(又は実施を計画している)。              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5   | 内部監査は、統合された手法（アプローチ）で実施している(又は実施を計画している)。                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6   | 方針及び目標に係る活動は、統合された手法（アプローチ）で実施・管理している。                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7   | マネジメントシステムのリスクは、統合された手法（アプローチ）で管理している。                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8   | 統合された手法（アプローチ）による改善への取り組み（リスク管理、是正処置、測定及び継続的改善等）を行っている。        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9   | 管理支援体制及び責任体制は、統合している。  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10  | 受審側として、審査チームよりの複数の側面に関する質問に対応できる能力を確保している。                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

完了せずに戻る
完了

変更申請に伴い臨時審査が必要となる場合は【審査種類】から該当する審査を選択してください。

臨時審査の場合、申込み理由

システムまたはプロセスの大きな変更

適用製品または適用範囲の変更

登録する事業所の追加

登録されている事業所の削除

社名、事業所名等の変更

組織及び経営層の大幅な変更

所有者の変更

内部監査員講習

認証の一時停止の解除

その他（通信欄に詳細を記載ください）

【臨時審査の場合、申込み理由】から該当する理由を選択してください。

- 希望日時：2023/07/05  ~ 2023/07/06

【希望日時】はアイコンをクリックするとカレンダーが表示されるので、希望する日程を指定してください。

2023年(令和5年) 7月 ↑ ↓

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 削除 |    |    |    |    |    | 今日 |

最新の審査情報を『審査情報入力』あるいは『変更あり』の各ボタンをクリックして入力してください。

■ 審査情報（登録情報の有無）

|             |           |        |        |
|-------------|-----------|--------|--------|
| Q<br>M<br>S | (必須)総人数   | 123人   | 審査情報入力 |
|             | 交代勤務*     | 夜勤交替なし | 審査情報入力 |
|             | 名称*       | 変更なし   | 変更あり   |
|             | 所在地*      | 変更なし   | 変更あり   |
|             | 認証範囲*     | 変更なし   | 変更あり   |
|             | 登録サイト*    | 変更なし   | 変更あり   |
|             | 外部委託プロセス* | なし     | 審査情報入力 |

『審査情報入力』クリック後の各ページは基本的に左側に変更前の情報、右側に変更後の情報を登録する欄、という形式となります。

| 総人数  |                                    |
|------|------------------------------------|
| 変更前  | 変更後                                |
| 123人 | <input type="text" value="123"/> 人 |
| 備考   | <input type="text"/>               |

前のページに戻る

変 更

| 交代勤務   |  |
|--------|--|
| 変更前    | 変更後  |
| 夜勤交替なし | <input type="text" value="夜勤交替なし"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>夜勤交替なし</li> <li>夜勤2交替</li> <li>夜勤3交替</li> <li>3直1交代</li> <li>その他</li> </ul> |

前のページに戻る

『変更あり』クリック後のページでは変更後の情報を登録するとともに、下部の変更事由を入力してください

| 組織名                              |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 変更前                              | 変更後                              |
| 株式会社○×△商事                        | 株式会社○×△商事                        |
| MaruBatsuSankaku Shoji Co., Ltd. | MaruBatsuSankaku Shoji Co., Ltd. |
| 変更事由                             |                                  |

前のページに戻る

変更

| 所在地  |   |   |
|------|---|---|
|      | 変更前   | 変更後                                     |
| 事業所  | 株式会社○×△商事   | 株式会社○×△商事                               |
|      | MaruBatsuSankaku Shoji Co., Ltd.                                      | MaruBatsuSankaku Shoji Co., Ltd.        |
| 所在地  | 〒102-8567<br>東京都千代田区紀尾井町4番7号  | 〒 1028567<br>東京都千代田区紀尾井町4番7号            |
|      | 4-7, Kioi-cho, Chiyoda-ku, Tokyo, JAPAN                               | 4-7, Kioi-cho, Chiyoda-ku, Tokyo, JAPAN |
|      | 当該項目は、次回審査で確認し、反映させていただきます。すでに審査で確認済みの変更をなさる場合は、その旨変更事由欄にコメントをお願いします。 |   |
| 変更事由 |   |   |

前のページに戻る

変更

| 認証範囲  |   |
|---|---|
| 変更前   | 変更後   |
| 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス   | 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス   |
| Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in service vessels and Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. | Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in service vessels and Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. |
| 当該項目は、次回審査で確認し、反映させていただきます。   |   |
| 変更事由  |   |

前のページに戻る

変更

登録サイトに関する変更では事業所ごとに登録内容の変更、あるいは新規事業所の追加を行うことができます

| 認証範囲に含まれる事業所一覧           |      |  |  |
|--------------------------|------|--|--|
| 変更                       | 名称   | 株式会社○×△商事<br>MaruBatsuSankaku Shoji Co., Ltd.  | 所在地<br>〒102-8567<br>東京都千代田区紀尾井町4番7号<br>4-7, Kioi-cho, Chiyoda-ku, Tokyo, JAPAN                     |
|                          | 認証範囲 | 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス<br>Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in service vessels and Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. |  |
|                          | 人数   | 30人（内、常駐の協力社員：0人）  |  |
|                          | 交代勤務 |  | 従事人数   |
| 各シフトの勤務内容と管理体制：          |      |  |  |
| 変更                       | 名称   | 株式会社○×△商事 東京支店<br>MaruBatsuSankaku Shoji Co., Ltd. Tokyo Branch  | 所在地<br>東京都港区浜松町1-28-2<br>1-28-2, Hamamatsu-cho, Minato-ku, Tokyo, 105-0013, Japan                  |
|                          | 認証範囲 | 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス<br>Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in service vessels and Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. |  |
|                          | 人数   | 12人（内、常駐の協力社員：0人）  |  |
|                          | 交代勤務 |  | 従事人数   |
| 各シフトの勤務内容と管理体制：          |      |  |  |
| 変更                       | 名称   | 株式会社○×△商事 横浜支店<br>MaruBatsuSankaku Shoji Co., Ltd. Yokohama Branch   | 所在地<br>神奈川県横浜市中区弁天通4-61-1<br>4-61-1, Benten-dori, Naka-ku, Yokohama-shi, Kanagawa, 231-0007, Japan |
|                          | 認証範囲 | 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス<br>Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in service vessels and Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. |  |
|                          | 人数   | 34人（内、常駐の協力社員：0人）  |  |
|                          | 交代勤務 |  | 従事人数   |
| 各シフトの勤務内容と管理体制：          |      |  |  |
| <a href="#">事業所の追加</a>   |      |  |  |
| <a href="#">前のページに戻る</a> |      |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 所在地  | 〒102-8567<br>東京都千代田区紀尾井町4番7号   | 〒1028567<br>東京都千代田区紀尾井町4番7号  |
|  | 4-7, Kioi-cho, Chiyoda-ku, Tokyo, JAPAN  | 4-7, Kioi-cho, Chiyoda-ku, Tokyo, JAPAN  |
| 適用製品及び範囲   | 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス<br>Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in service vessels and Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. | 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building |
| 最寄駅  |  |  |
| 審査対象要員数  | 30人  | 30人  |
| 交代勤務人員合計   | 0人   | 0人   |
| 交代勤務・直   | 0直   | 0直   |
| 交代勤務・班   | 0班   | 0班   |
| 当該項目は、次回審査で確認し、反映させていただきます。すでに審査で確認済みの変更をなされる場合は、その旨変更事由欄にコメントをお願いします。 |  |  |
| 変更事由   |  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 所在地  |  |   |
| 適用製品及び範囲   |  |   |
| 最寄駅  |  |   |
| 審査対象要員数  |  | 人 |
| 交代勤務人員合計   |  | 人 |
| 交代勤務・直   |  | 直 |
| 交代勤務・班   |  | 班 |
| 当該項目は、次回審査で確認し、反映させていただきます。すでに審査で確認済みの変更をなされる場合は、その旨変更事由欄にコメントをお願いします。 |  |   |
| 変更事由   |  |   |

[追加](#)

[前のページに戻る](#)

[変更](#)

[前のページに戻る](#)

[変更](#)

- (必須) 最新のマネジメントシステム文書：

最新版のマネジメントシステム文書の有無は**必須入力**です。

【UPLOAD】をクリックして、アップロード対象のファイルを選択してください。  
複数のファイルをアップロードする場合は、Shiftキーを押してファイルを選択します。  
既にマネジメント文書を提出されている場合または変更がない場合は、【変更なし(提出済み)】をクリックしてください。

- (必須) 最新のマネジメントシステム文書：

ISO/IEC17021\_日本語対訳版\_電子化\_07-04-18\_誤記訂正.pdf

ISO/IEC17021\_要求事項\_抜粋版\_07-05-21\_審査員教育.xls



一度アップロードをしたファイルを取り消す場合は、【削除】をクリックしてから改めて【UPLOAD】からファイルを選択し直してください。

- 通信欄(特記事項のほか、コンサルタント契約がある場合はこの欄にコンサルタント名を記入ください)

内部監査の結果をふまえてマニュアルを改訂いたしました。  
宜しくお願いいたします。

認証部に申し送りなどがございましたら、【通信欄】にご記入ください。

最後に、【お申込み内容の確認】をクリックして入力内容をご確認ください。  
入力内容に問題がなければ【審査を申込み】をクリックして操作を完了します。



## 審査申込みの完了

審査のお申込みを送信しました。

受付までしばらくお待ちください。

なお、お申込み内容の修正はメールにてご連絡ください。

## 審査申込みの完了

審査のお申込みを送信しました。  
受付までしばらくお待ちください。  
なお、お申込み内容の修正は[メール](#)にてご連絡ください。

見積を依頼する

お申込み内容の確認

お申込み内容の確認が別タブで開かない場合は、ブラウザのサイトブロックを解除してください。

見積を依頼する

審査を申込み



## 3-0. 登録情報

マネジメントシステムの変更申請は、「登録情報」メニューから入力します。  
各項目毎に【変更】をクリックすると入力ページが開きます。

### 登録情報 ※変更申請をされた場合、各担当者情報以外の内容は審査後に反映されます。

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| 適用規格*     | ISO 9001:2015 JIS Q 9001:2015  | 変更 |
| 組織名*      | 株式会社○×△商事  | 変更 |
|           | MaruBatsuSankaku Shoji Co., Ltd.   |    |
| 認証範囲*     | 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス  | 変更 |
|           | Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in service vessels and<br>Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. |    |
| 総人数       | 123人   | 変更 |
| 交代勤務      | 夜勤交替なし   | 変更 |
| 外部委託プロセス  | なし   | 変更 |
| 登録を含む事業所* | 事業所数：3<br>各事業所の名称、所在地、適用製品等は「一覧表」参照  | 変更 |

- ・上記の登録情報に関する変更は（要因数を除き）臨時審査で確認します。
- ・「\*」の付いた項目は証書の記載事項になりますので、正確にご記入願います。

|          | 氏名                   | 部署      | 役職           |    |
|----------|----------------------|---------|--------------|----|
| 代表者      | ○× 太郎                | CEO     |              | 変更 |
| 管理責任者    | ○× 花子                | 認証部長    |              | 変更 |
| 連絡担当者    | ○× 一郎                | 認証部審査課長 |              | 変更 |
| (E-Mail) | ichoro@classnk.or.jp | (Tel)   | 03-5226-2178 |    |
| 審査手数料送付先 | ○× 一郎                | 認証部審査課長 |              | 変更 |
| (E-Mail) | ichoro@classnk.or.jp | (Tel)   | 03-5226-2178 |    |
| 請求書受取方法  | メール                  |         |              | 変更 |

この内容で申請する

【変更】をクリックすると、入力ページの左側に変更前の情報が表示されます。右側の欄内に変更情報を入力してください。

|       |  |                    |
|-------|--|--------------------|
| 認証範囲* | 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス  | <a href="#">変更</a> |
|       | Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in service vessels and<br>Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. |                    |



ClassNK

(99-7777) 株式会社○×△商事

MENU  
メニュー

登録情報

審査申込み

審査の進捗管理

審査の履歴

MS文書管理

| 認証範囲   |  |
|--|--|
| 変更前  | 変更後  |
| 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス  | 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス  |
| Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in service vessels and<br>Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. | Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in service vessels and<br>Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. |
| 当該項目は、次回審査で確認し、反映させていただきます。  |  |
| 変更事由   | <input type="text"/>   |

[前のページに戻る](#)

[変更](#)

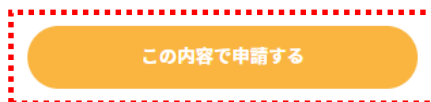
入力が終わりましたら、【変更】をクリックしてください。

変更前の情報に取消し線が表示され、変更後の情報が赤字で表示されます。  
入力された変更後の情報に間違いがないかを確認してください。

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 認証範囲* | 建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス<br>建造中及び就航中の船舶及び海洋構造物について実施する船級サービス<br>特定の政府当局の代行として実施する法定サービス   | 変更 |
|       | Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in-service vessels and<br>Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations.<br>Classification of ships, offshore installations, and other marine structures with respect to both new building and in-service vessels and<br>Statutory work carried out on behalf of authorizing flag administrations. |    |



入力内容に問題がなければ【この内容で申請する】をクリックして操作を完了します。



## 変更申請の完了

変更申請の登録が完了しました。

\* 変更後の情報は、次回の審査で事実確認した上で、確定されます。

## 4-0. 初回認証申請

ログインページ下部の『書式ダウンロード』をクリックして申込み用のExcelファイルをダウンロードしてください。

|   |
|---|
| <b>ログインIDをお持ちでないお客様またはMSを追加ご希望のお客様</b>  |
| 下記書式をダウンロード～ご記入の上でアップロード頂くことで、初回認証審査のお申込みができます。<br>申請書はマクロ付きのExcelですので、ダウンロードが可能な設定をお願いいたします。 |
| <span style="border: 2px dashed red; padding: 5px;">書式ダウンロード</span> アップロード                    |

ダウンロードしたExcelファイルに必要事項を記入しアップロードボタンからファイルを提出してください。

提出完了後、提出いただいたファイルのメールアドレスに連絡があります。

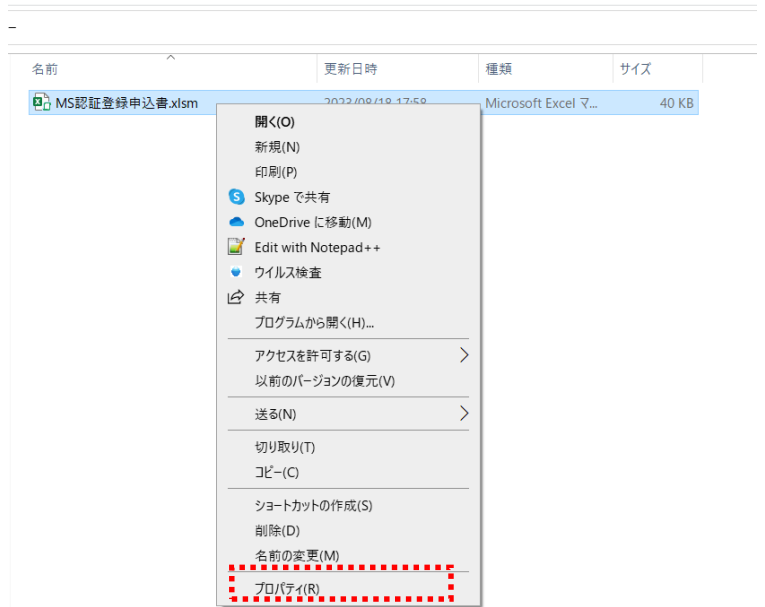
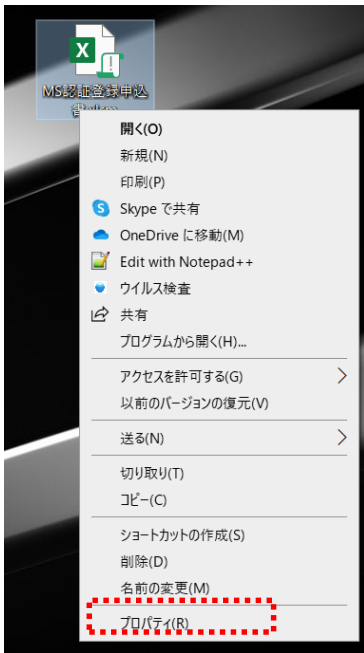
### マネジメントシステム認証登録 申込書

|  |   |         |         |
|--|---|---------|---------|
| A1 審査の種類   | 初回審査  |         |         |
| (登録移転の場合)  | 現在の認証機関名：   |         |         |
| A2 適用規格  | <input type="checkbox"/> ISO9001:2015 (JIS Q9001:2015) <input type="checkbox"/> ISO14001:2015 (JIS Q14001:2015) <input type="checkbox"/> ISO27001:2022<br><input type="checkbox"/> ISO45001:2018 (JIS Q9001:2018) <input type="checkbox"/> ISO50001:2018 (JIS Q50001:2019) <input type="checkbox"/> ISO39001:2012 |         |         |
| *以下(英)の欄は、 <input checked="" type="checkbox"/> 英文の証書が必要な場合にご記入下さい。(ご不要の場合はチェックを外して下さい) |   |         |         |
| B1 組織名   | (和)   |         |         |
|  | (英)   |         |         |
| B2 所在地等  | (和/英)   | (〒/ZIP) |         |
|  | (和)   |         |         |
|  | (英)   |         |         |
|  | (和/英)   | (URL)   |         |
| B3 連絡先   | 代表者   | 氏名      | 役職      |
|  | 管理責任者   | 氏名      | 所属部署・役職 |
|  | 連絡担当者   | 氏名      | 所属部署・役職 |
|  | Tel   |         |         |
|  | e-Mail  |         |         |
| C1 希望する認証範囲  | (和)   |         |         |
| (製品、サービス、活動)   | (英)   |         |         |

|   |
|---|
| <b>ログインIDをお持ちでないお客様またはMSを追加ご希望のお客様</b>  |
| 下記書式をダウンロード～ご記入の上でアップロード頂くことで、初回認証審査のお申込みができます。<br>申請書はマクロ付きのExcelですので、ダウンロードが可能な設定をお願いいたします。 |
| 書式ダウンロード <span style="border: 2px dashed red; padding: 5px;">アップロード</span>                    |

## ダウンロードしたExcelファイルのマクロの有効化手順

①デスクトップ上のアイコンまたはフォルダ内のダウンロードしたファイルを右クリック後にプロパティを選択



②セキュリティの『許可する』チェックを入れ、OKを選択



③ダウンロードしたファイルを開き『コンテンツの有効化』を選択

MS認証登録申込書.xlsxm - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 何をしますか

貼り付け 切り取り コピー 書式のコピー/貼り付け クリップボード

游ゴシック 11 A A B I U 罫 フォント

折り返して全体を表示する セルを結合して中央揃え 配置 数値

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 **コンテンツの有効化**

D3 X ✓ fx 初回審査

|    | A                         | B            | C     | D   | E       | F | G | H | I |
|----|---------------------------|--------------|-------|---|---------|---|---|---|---|
| 1  | <b>マネジメントシステム認証登録 申込書</b> |              |       |   |         |   |   |   |   |
| 3  | A1                        | 審査の種類        |       | 初回審査  |         |   |   |   |   |
| 4  |                           | (登録移転の場合)    |       | 現在の認証機関名：   |         |   |   |   |   |
| 6  | A2                        | 適用規格         |       | <input type="checkbox"/> ISO9001:2015 (JIS Q9001:2015) <input type="checkbox"/> ISO14001:2015 (JIS Q14001:2015) <input type="checkbox"/> ISO27001:2022<br><input type="checkbox"/> ISO45001:2018 (JIS Q9001:2018) <input type="checkbox"/> ISO50001:2018 (JIS Q50001:2019) <input type="checkbox"/> ISO39001:2012 |         |   |   |   |   |
| 7  |                           |              |       | *以下(英)の欄は、 <input checked="" type="checkbox"/> 英文の証書が必要な場合にご記入下さい。(ご不要の場合はチェックを外して下さい)  |         |   |   |   |   |
| 8  | B1                        | 組織名          | (和)   |   |         |   |   |   |   |
| 9  |                           |              | (英)   |   |         |   |   |   |   |
| 11 | B2                        | 所在地等         | (和/英) | (〒/ZIP)   |         |   |   |   |   |
| 12 |                           |              | (和)   |   |         |   |   |   |   |
| 13 |                           |              | (英)   |   |         |   |   |   |   |
| 14 |                           |              | (和/英) | (URL)   |         |   |   |   |   |
| 16 | B3                        | 連絡先          | 代表者   | 氏名  | 役職      |   |   |   |   |
| 17 |                           |              | 管理責任者 | 氏名  | 所属部署・役職 |   |   |   |   |
| 18 |                           |              | 連絡担当者 | 氏名  | 所属部署・役職 |   |   |   |   |
| 19 |                           |              |       | Tel   |         |   |   |   |   |
| 20 |                           |              |       | e-Mail  |         |   |   |   |   |
| 22 | C1                        | 希望する認証範囲     | (和)   |   |         |   |   |   |   |
| 23 |                           | (製品、サービス、活動) |       |   |         |   |   |   |   |
| 24 |                           |              | (英)   |   |         |   |   |   |   |
| 25 |                           |              |       |   |         |   |   |   |   |

## 5-0. 見積の申込み

審査申込み完了前、完了後、どちらのタイミングでも『見積を依頼する』ボタンから見積を申込みことができます。

- 通信欄(特記事項のほか、コンサルタント契約がある場合はこの欄にコンサルタント名を記入ください)

お申込み内容の確認

お申込み内容の確認が別タブで開かない場合は、ブラウザのサイトブロックを解除してください。

見積を依頼する

審査を申込み

### 審査申込みの完了

審査のお申込みを送信しました。

受付までしばらくお待ちください。

なお、お申込み内容の修正は[メール](#)にてご連絡ください。

見積を依頼する